

Zoom-Anleitung

Inhalt

a) Das Programm bzw. die App	1
b) Testen-Meeting starten	1
c) Die Einladung	1
d) Windows	2
e) Android.....	3
f) Apple (Beispiel iPhone)	4
g) Abstimmungen.....	5
h) Spielregeln bei Zoom.....	6
i) Hinweise zu Aufzeichnungen	6

a) Das Programm bzw. die App

Je nach Gerät bitte das entsprechende Programm für Windows, Android, iPhone bzw. iPad herunterladen bzw. installieren.

Windows <https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe> *

iPhone/iPad <https://apps.apple.com/us/app/id546505307> *

Google <https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings> *

b) Testen-Meeting starten

Zoom bietet über den folgenden Link die Möglichkeit einen Test-Meeting zu starten: <https://zoom.us/test> *

c) Die Einladung

Die angehängte PDF aus der Einladungs-E-Mail öffnen. In der PDF den Link (siehe Markierung) anklicken. Ggf. kommt es auf dem entsprechenden Gerät zu einer Hinweiswarnung. Diese bitte bestätigen. Bei Nachfrage, ob mit dem Browser oder Zoom (sofern schon installiert wurde) der Link geöffnet werden soll, bitte Zoom auswählen. Es öffnet sich auf dem Endgerät Zoom und wartet auf die Eröffnung durch den Gastgeber.

Einladung zur Jahreshauptversammlung

Hiermit laden wir Dich unserer Jahreshauptversammlung (siehe beiliegende Tagesordnung) ein. Aufgrund der aktuellen Situation findet sie diesmal online statt.

Wir beginnen am Dienstag, den 13.04.2021 um 19:00 Uhr

Unter folgendem Link kannst Du dem Zoom-Meeting beitreten:

[Jahreshauptversammlung 2021 Online](#)

Alternativ unter Verwendung der Daten:

Adresse: <https://zoom.us/join>

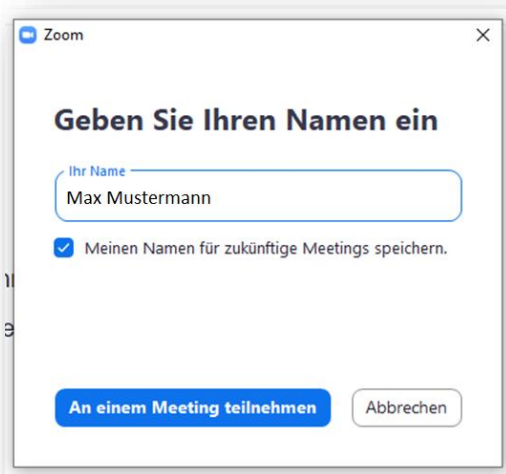
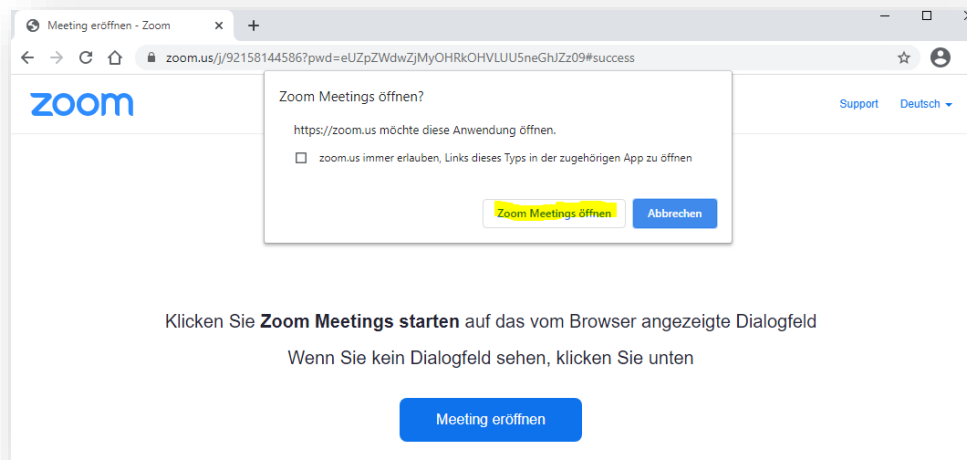
Meeting-ID: 918 6068 7249

Kenncode: 853833

d) Windows

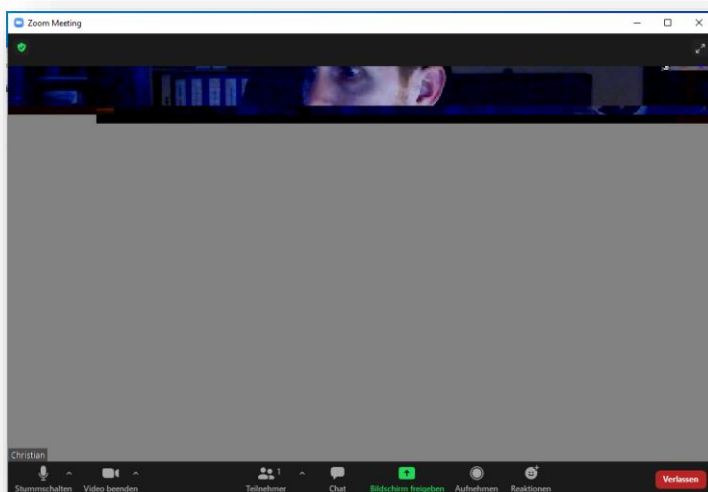
Eine Webcam inkl. Mikrofone sollte bereits funktionsfähig installiert sein.

Unter Windows wird nach dem Anklicken des Links erst der Browser aufgerufen und dann bitte den Button „Zoom Meetings öffnen“ anklicken.



Sofern Zoom unter Windows das erste Mal aufgerufen wurde, wird nach dem Namen (bitte den vollen Vor- und Nachnamen) gefragt und man kann anschließend am Meeting teilnehmen.

Es folgt die obligatorische Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen und Datenschutzrichtlinien. Wurden diese bestätigt öffnet sich das Programm Zoom Meetings.

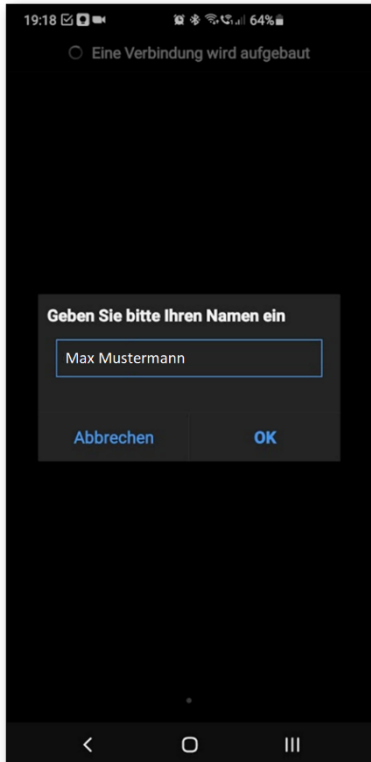


Ggf. sind zuvor noch Einstellungen bzgl. Kamera/Video und Mikrofon/Audio notwendig. Hier helfen Assistenten die richtige Einstellung zu finden. Durch das installierte Mikrofon (ggf. durch die Webcam) unter Windows sollte immer „per Computer dem Audio beitreten“ gewählt werden. Andernfalls kann auch per Telefon am Meeting teilgenommen werden.

Ton ein-/ausschalten

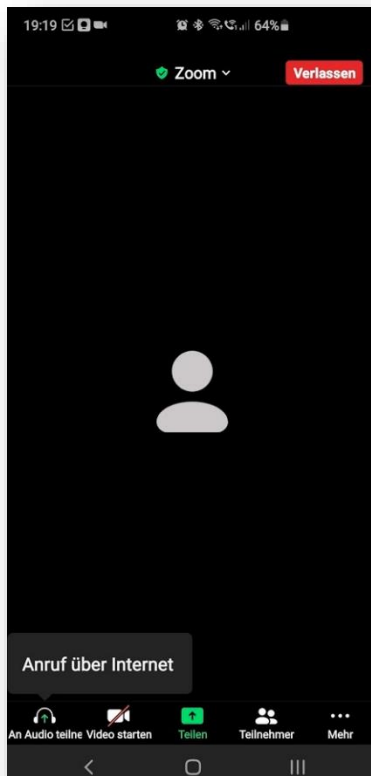
 Video ein-/ausschalten

e) Android



Nach dem Anklicken des Links wird nach dem Namen Namen (bitte den vollen Vor- und Nachnamen) gefragt. Nachdem dieser eingegeben wurde mit OK bestätigen.

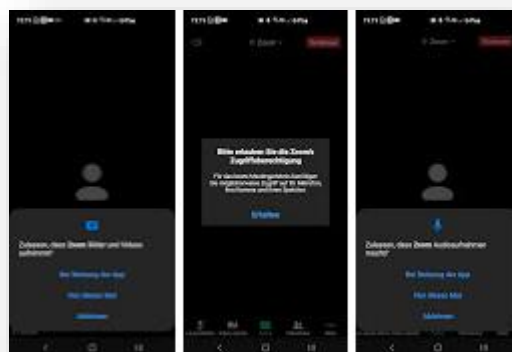
Anschließend erfolgt die obligatorische Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen und Datenschutzrichtlinien



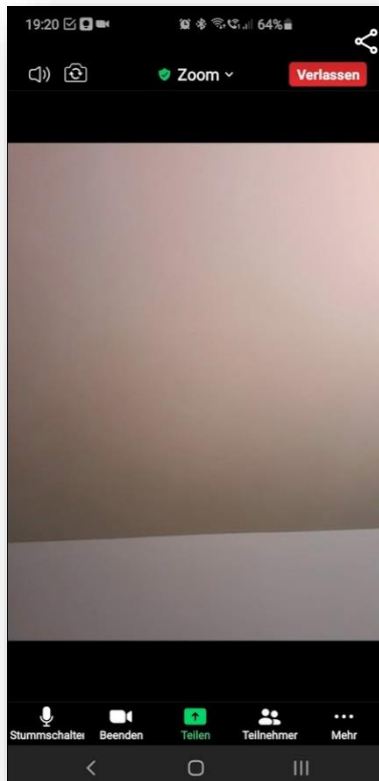
Danach bitte „Anruf über Internet“ und danach „Video starten“ anklicken.

Die Zustimmung zur Benutzung von Mikrophon, Kamera etc. erfolgt, wenn die entsprechende Funktion aufgerufen wird.

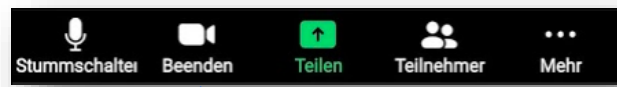
(Reihenfolge Bilder von rechts nach links)



Android (Fortsetzung)



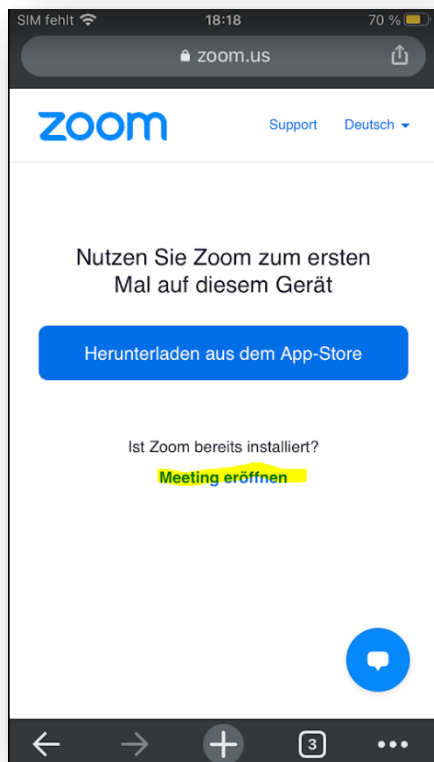
Anschließend steht die Verbindung.



Ton ein-/ausschalten

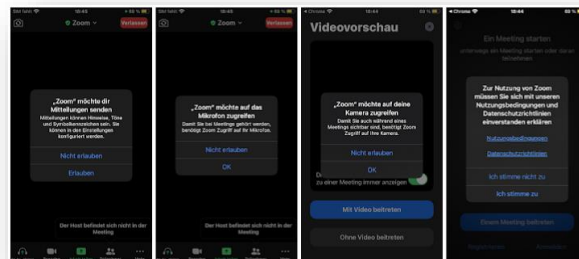
Video ein-/ausschalten

f) Apple (Beispiel iPhone)

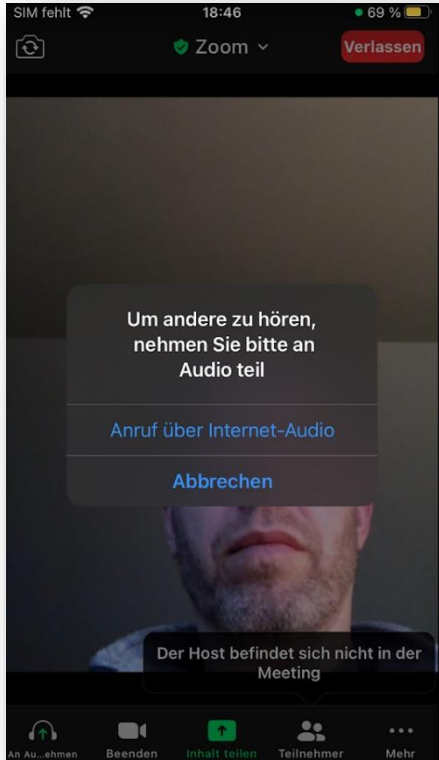


Nach dem Anklicken des Links wird noch mal das Herunterladen angeboten oder wenn Zoom bereits installiert wurde, kann es geöffnet werden.

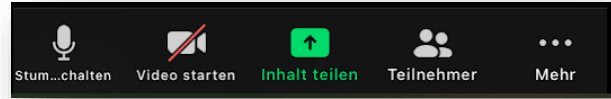
Anschließend erfolgt die obligatorische Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen und Datenschutzrichtlinien und die Erlaubnis zum Zugriff auf Kamera, Mikrofon etc. (Reihenfolge Bilder von rechts nach links)



Apple (Fortsetzung)



Zum Schluss noch die Audioverbindung via Internet-Audio herstellen, damit alle anderen einen auch hören können, dann steht die Verbindung.



Ton ein-/ausschalten

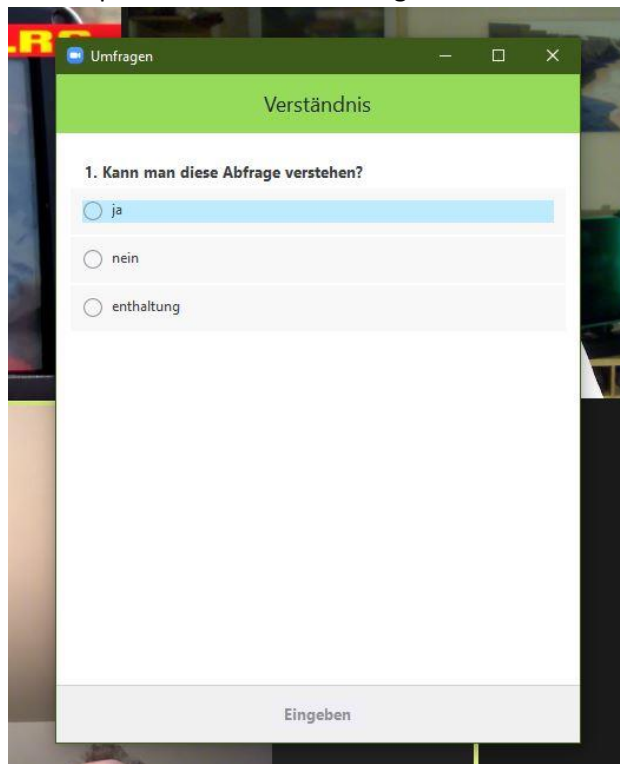


Video ein-/ausschalten

Bei Apple Geräten wird der Name des Gerätes automatisch übernommen. Siehe Spielregeln bei Zoom (g), wie dieser zu ändern ist (bitte vollen Vor- und Nachnamen).

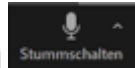
g) Abstimmungen

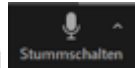
ein Beispiel wie eine Abstimmung aussehen kann. Diese wird vom Host (startet das Meeting) veranlasst.



h) Spielregeln bei Zoom

- Bitte immer den vollen Namen (Vor- und Nachname) angeben. Dieser kann in der Regel auch nach der Anmeldung in allen Anwendungen (Windows, Apple oder Android) folgendermaßen geändert werden
 - Aufruf der Teilnehmerliste
 - Seinen eigenen Namen anklicken
 - Option umbenennen auswählen
 - Vor- und Nachnamen angeben
- Um Nebengeräusche zu vermeiden, sollten alle Teilnehmenden (außer dem jeweiligen Redner) ihr Mikrofon ausschalten

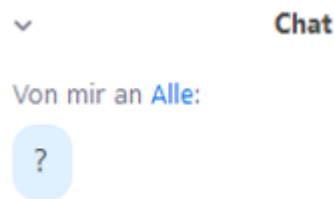


(Klick auf das Symbol . Anschließend wird es rot durchgestrichen gekennzeichnet.)

- Der Host kann ebenfalls alle Teilnehmer auf stumm schalten. Einschalten muss jeder Teilnehmer wieder selbst.
- Redewunsch: ein Ausrufezeichen („!“) im Chat



- Direkte Nachfrage: ein Fragezeichen („?“) im Chat



- Antrag zur Geschäftsordnung: auf „Reaktionen“ oder „Teilnehmer“ klicken und Symbol schneller auswählen



(Symbol schneller)

- Einfach Abstimmung: auf „Reaktionen“ oder „Teilnehmer“ klicken und Symbole ja oder nein auswählen



(ja oder nein)

i) Hinweise zu Aufzeichnungen

- Für z.B. Nachweise einer Abstimmung, können Sequenzen vom Host aufgezeichnet werden. Sofern Sie diesem nicht zustimmen, bitte erwähnen Sie dieses vor der Aufzeichnung.

* Links sind ohne Gewähr. Aufruf auf eigene Verantwortung.