

Training

Das ISC bietet die Möglichkeit zur Verwaltung des Trainings an. Auch die teilnehmende Person kann zur Verwaltung des Trainings beitragen, indem sie sich vom Training abmeldet.

- Voraussetzung
- Abmelden vom Training
- Zurücknahme der Abmeldung

Voraussetzung

- Ein [DLRG-Account](#) wurde angelegt.
- Die Trainingsgruppe wurde durch die Ortsgruppe Seevetal e.V. angelegt.
- Die teilnehmende Person wurde durch die Ortsgruppe Seevetal e.V. zur Trainingsgruppe hinzugefügt.

Abmelden vom Training

Zur Abmeldung vom Training sind folgende Schritte erforderlich:

1. Anmeldung beim ISC, unter [dlrg.net](#), mit dem eigenen DLRG-Account.
2. Öffnen von „Mein Training“.

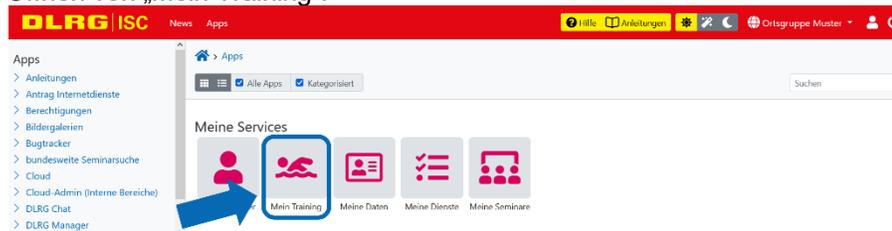


Abbildung 1: Screenshot des ISC Dashboard

3. Öffnen von „Meine Gruppen“, falls nicht bereits geöffnet.



Abbildung 2: Screenshot Account Dashboard

4. Auswahl der Trainingsgruppe durch Anklicken



Abbildung 3: Screenshot Trainingsgruppen Übersicht

5. Wechsel auf den Tab/Reiter „An-/Abwesenheit“

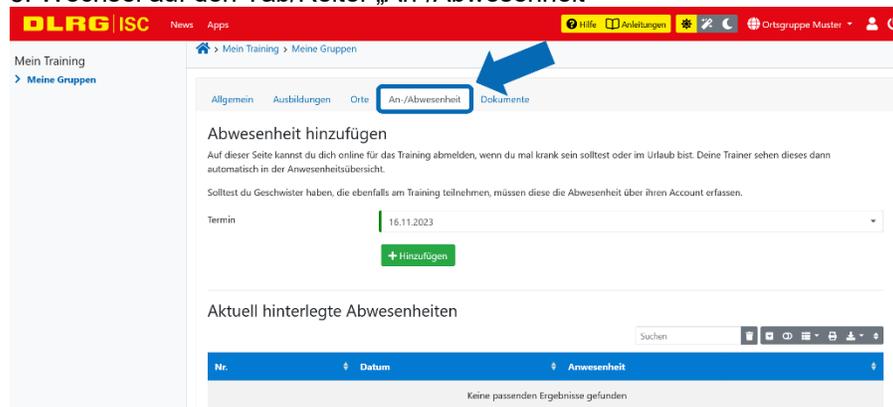


Abbildung 4: Screenshot mit Tabs

6. Auswahl des Termins (1) und bestätigen (2)

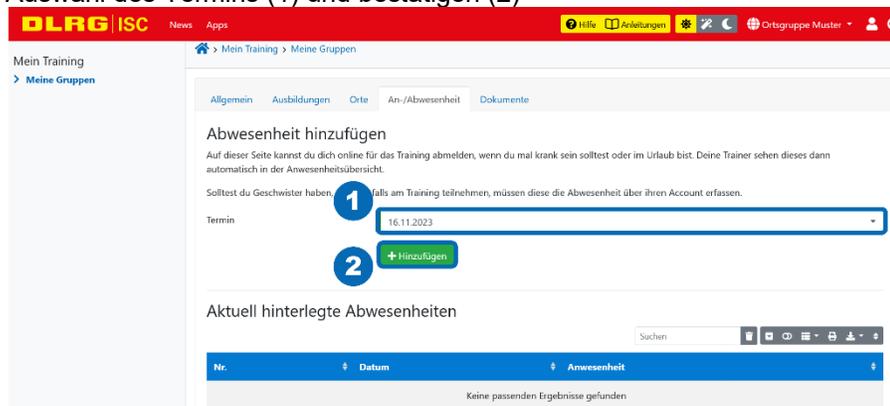


Abbildung 5: Screenshot der Abmeldung

7. Abmeldung beim ISC

Zurücknahme der Abmeldung

Die Zurücknahme eines falschen Termins erfolgt durch das Anklicken von diesem.